

T.C.  
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

YALIHÜYÜK KAYMAKANLIĞI  
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023  
STRATEJİK PLANI

Yalihüyük-2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin veyhane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vaziyete abilmek için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusaltı bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tesisatlarını çalmış, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve taatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evkadı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Atatürk*

## Sunuş



Planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmesi için kendisine ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki rotası olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez.

Başarılı olmayı ve devamlı ileriye gitmeyi amaçlayan bizler 2019-2023 yılları arasında bir öngörüde bulunarak bu planı hazırlamaya koyulduk. Yaygın eğitim kurumu olan Yalılıyük Halk Eğitim Merkezi yediden yetmişe tüm halkımızın eğitim, meslek ve beceri düzeyini ilerletebilmek üstüne düşen görevi bugüne kadar olduğu gibi yarın da hızına hız başarısına başarı katmak amacıyla çalışmalarını katlanarak sürdürme amacındadır.

Aydın ve aydınlık bir Türkiye için ne yapsak azdır.

Saygılarımla...

Mustafa METLİ  
Yalılıyük Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2019-2023 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Yalılıhüyük Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Yalılıhüyük Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Ekibi stratejik plânu oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plânu oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2019-2023 yıllarını kapsayan Yalılıhüyük Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
TEMA I: OKUR-YAZARLIĞIN ARTTIRILMASI .....	25
TEMA II: HAYAT BOYU ÖĞRENMENİN YAYGINLAŞTIRILMASI .....	25
TEMA III: AÇIKÖĞRETİM OKULLARI .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
TEMA IV: CÜNCELLİK VE YENİLİKÇİLİK .....	29
TEMA V: VERİMLİLİK VE ETKİN ÇALIŞMA .....	30
TEMA VI: FIRSAT EŞİTLİĞİ .....	32
TEMA VII: OKULLAR HAYAT OLSUN .....	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	40

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa METLİ	Hem Müdürü	Mehmet GÖKÇE	Hem Müdür Yardımcısı
Sezen ŞENER DALAR	Sınıf Öğretmeni	Sezen ŞENER DALAR	Sınıf Öğretmeni
Mehmet ARIKOĞLU	Din Kül. Öğretmeni	Saliha ANIL	Türkçe Öğretmeni
Bilal DEMİRCİ	Okul Aile Birl. Başk.	Bilal DEMİRCİ	Okul Aile Birl. Başk.
Ahmet TAŞGİT	Aile Birliği Üyesi	Ahmet TAŞGİT	Aile Birliği Üyesi



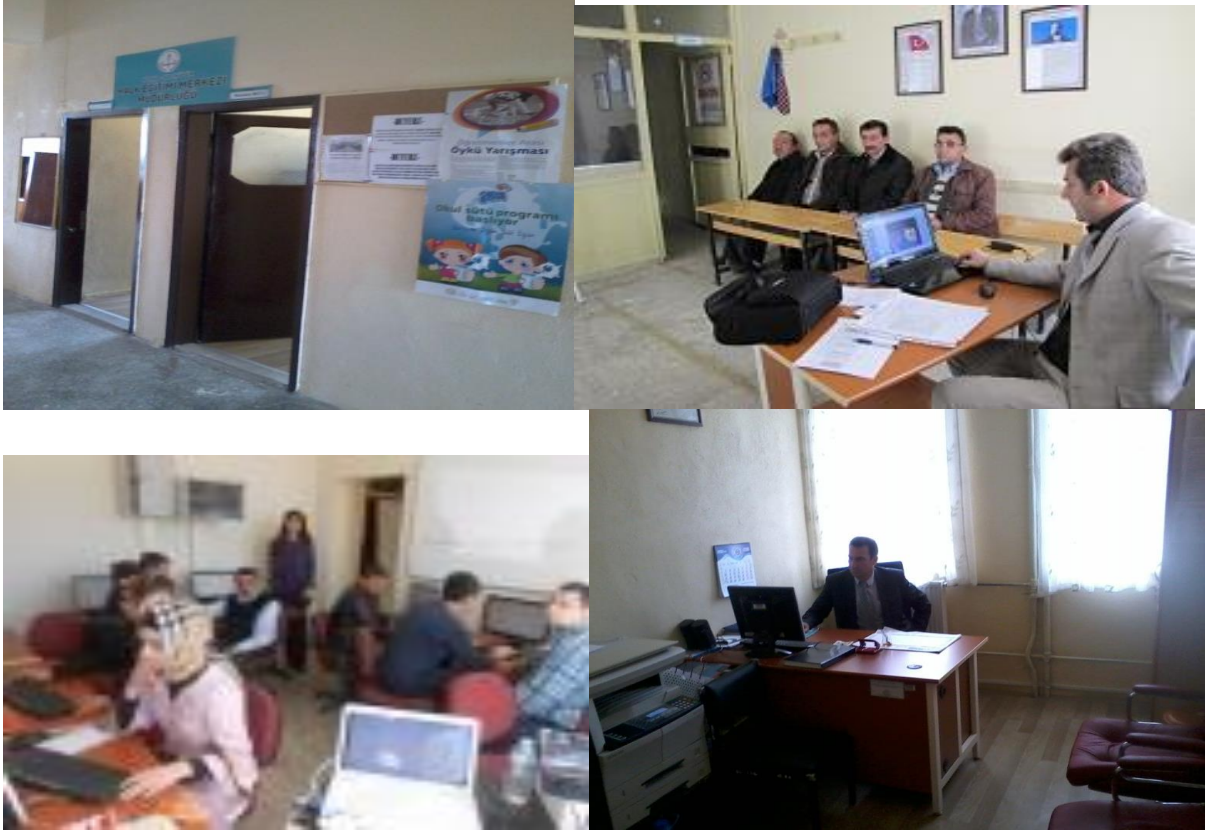
## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Merkezimiz açılması hususunda 1992 yılının şubat ayında bakanlıktan onay alınmış ancak personel olmadığından hemen faaliyete başlayamamıştır. Kadro tahsisi 1992 yılının eylül ayında yapılmış, merkezimiz bu tarihten itibaren çalışmalarına başlamıştır.

Merkezimiz Hükümet Konağı'nın zemin katında hizmete açılmıştır. 2014 Yılı Ocak ayında Hükümet Konağının 1. Katında bulunan 2 odaya idare birimleri taşınmış, zemin katta bulunan kısım dersliğe ve arşive dönüştürülmüştür. Ayrıca 2014 yılı Şubat ayında merkezimize ait olan zemin kattaki odanın yanında bulunan kısım kurumumuzun dersliği ile birleştirilmiş ve burada Bilişim Teknoloji sınıfı kurulmuştur.

Fiziki imkânların ve ilçe nüfusunun yetersizliğinden dolayı merkezimizin Akşam Sanat Okulu kısmı yoktur.



## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Temel Bilgiler Tablosu-Kurum Künyesi

İli: KONYA			İlçesi: YALIHÜYÜK			
<b>Adres:</b>	Yukarı Mah. Bozkır Yolu Cad. Hükümet Konağı Kat:1 42470 Yalılıyüük/KONYA		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="http://yalihuyukhem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://yalihuyukhem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0332 571 64 47		<b>Faks Numarası:</b>	0332 571 64 47		
<b>e- Posta Adresi:</b>	270265@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://yalihuyukhem.meb.k12.tr/">http://yalihuyukhem.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	270265		<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün/İkili Eğitim)		
<b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1992</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	3		
<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	1	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	1		
	Erkek	0				
	<b>Toplam</b>	1				

### YILLARA GÖRE AÇILAN KURS TÜRLERİ

	2014-2015			2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019		
<b>KURS TÜRÜ</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>T O P L A M</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>T O P L A M</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>T O P L A M</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>T O P L A M</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>T O P L A M</b>
<b>MESLEK KURSLARI</b>	26	27	53	65	25	90	28	52	80	29	79	108	20	15	35
<b>SOSYAL VE KÜLTÜREL KURSLAR</b>	195	102	297	107	74	181	44	128	172	80	113	193	3	33	36
<b>OKUMA-YAZMA KURSLARI</b>	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	10	12	4	4	6



## Çalışan Bilgileri

### Çalışan Bilgileri Tablosu

2018-2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI/ GÖREVİ	KIDEMİ (YIL )	N O R M U	KADRO	EĞİTİM DURUMU	Uzman, Baş Öğrt.
1	Mustafa METLİ	Türkçe/ Müdür	14	1	Kadrolu	Lisans	----
2	Mehmet GÖKÇE	Sınıf/ Müd.Yrd.	21	1	Kadrolu	Lisans	-----
3	Sezen ŞENER DALAR	Sınıf Öğretmeni	4	1	Kadrolu	Lisans	-----

### TÜM KADROLU ÇALIŞAN SAYISI

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

## Kurumumuzun Bina ve Alanları

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	60	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	
Diğer....			

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### KURUMUMUZUN SON ÜÇ YILLIK GELİR GİDER DURUMU

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	418 TL	0
2017	125 TL	0
2018	25 TL	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

YALIHÜYÜK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KURS İSTEK/EĞİLİM SONUÇ ÖLÇEĞİ																										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	20	1	2	3	4	5	
Arı Kovanı ve Bal Çıtası Yapımı									X																	
Açık Alan Satıcıları Eğitimi		X																								
Aile Eğitimi 12-18 Yaş	X																									
Aile Eğitimi 7-11 Yaş				X																						
Aile Rehberliği 7-19 Yaş	X																									
Aile Sağlığını Geliştirme Semineri			X																							
Alabalık Yetiştiriciliği		X																								
Alçı Plaka Asma Tavan	X																									
Alışkanlık ve Eğitim Sorunları		X																								
Alüminyum Kabartma		X																								
Animasyon Hazırlama			X																							
Arapça Seviye A1		X																								
Arı Yetiştiriciliği										X																
Avcı Eğitimi			X																							
Bağ Aşılama	X																									
Bağ Budama		X																								
Bağ Fidanı Üretimi			X																							
Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)									X																	
Bağlama Eğitimi (Bozuk Düzen)			X																							
Bahçe Bakımı								X																		
Balıksırtı Hasır Örne																										
Basit Nakış İğne Teknikleri			X																							
Bilgisayar Destekli Reklam ve Tasarım	X																									
Bilgisayar Kullanımı (bilgisayar işletmenliği - operatör)												X														
Cenaze Hizmetleri						X																				
Cilt Bakımı								X																		
Çeyiz Ürünleri Hazırlama						X																				
Çilek Yetiştiriciliği					X																					
Çocuk ve Gençin Gelişim Özellikleri		X																								
Çocuk ve Gençleri Tanıma		X																								

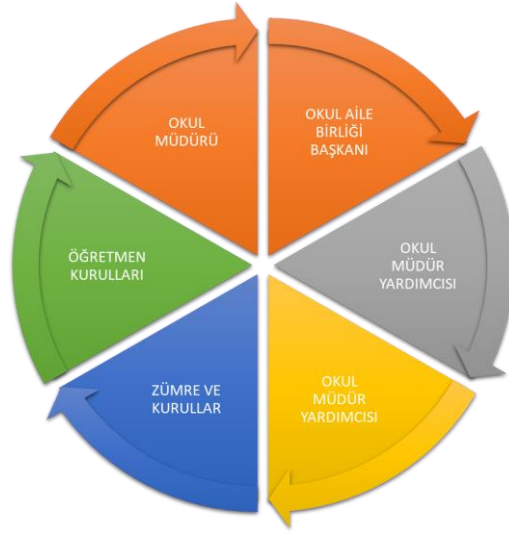








Kurumumuzun temel paydaşları kursiyer, kurum yöneticileri ve öğretmenler olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerinden yukarıda belirtilen sonuçlara yer verilmiştir.

## YALIHÜYÜK HALK EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “KURSIYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Yalılıüyük Halk Eğitimi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiğı bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa METLİ  
Kurum Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	26	8			
2	Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	23	11			
3	Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	28	6			
4	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	27	7			
5	Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	25	6	1	2	
6	Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	29	5			
7	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20	7	1	6	
8	Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	28	6			
9	Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	24	8	1	1	
10	Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27	4	1	2	

Okulumuzun/Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Zamanımız dolu dolu geçiyor yeni şeyler öğreniyoruz.	

## YALIHÜYÜK HALK EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Yalılıyüyük Halk Eğitimi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiğı bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mustafa METLİ  
Kurum Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	1			
2	Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	2	1			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	1			
4	Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	1			
5	Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2	1			
6	Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	1			
7	Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3				
8	Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayırım yapılmamaktadır.	3				
9	Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	1			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye acık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2			1	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2	1			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	2	1			

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Duyurular zamanında yapılıyor	12 Kişi zorunluluğı kalkmalıdır.
2	İdareciler aktif. İhtiyaçlar karşılanmakta	Müfredat kalabalık

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması
Çalışanlar	Paydaşlarımızla uyum içinde çalışmamız
Veliler	Kurumumuzda Okul-Aile birliğinin olması
Bina ve Yerleşke	Merkeze yakın olmamız
Donanım	Talep olması durumunda her türlü kursu açabilmemiz Bilgisayar/projeksiyon destekli eğitim verebilmemiz
Bütçe	Hizmetlerimizin ücretsiz olması
Yönetim Süreçleri	İşlemlerimizde HEM modüler sisteminin kullanılması yönetim işlerimizi kolaylaştırmaktadır
İletişim Süreçleri	Kurumumuzun her türlü iletişime açık olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	Merkez, Mahalle ve köy kurslarındaki yer, araç ve gereçlerin yetersizliği
Çalışanlar	Birçok alanda öğretmen ve usta öğretici bulunamaması
Veliler	Kursiyer bulmakta zorlanmamız
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın olmaması ( Hükümet Konağı'nı kullanıyor olmamız)
Donanım	Dersliklerimizin olmaması
Bütçe	Kurumun maddi yapısının hizmet alımı için yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği
İletişim Süreçleri	Duyurularımızı başka kanallarla yapıyor olmamız

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Diğer Kamu Kurumları, Belediye ve Muhtarlıklar tarafından yaygın eğitime yeteri kadar ilgi ve destek verilmemektedir.
Ekonomik	Yalılıyük ve Köylerinde yaşayan halkın gelir durumunun düşük olması nedeniyle halkın kurslara katılımı azaltmaktadır.
Sosyolojik	Yalılıyük merkez ve köyleri sürekli göç vermektedir. Genç nüfusun sürekli göç vermesi nedeniyle yaşayan nüfusun büyük çoğunluğu yaşlı nüfustur ve yaşlı nüfus kurslara fazla ilgi göstermemektedir.
Teknolojik	Kurumumuzda İnternet erişim merkezi vardır ve ayrıca diğer eğitim kurumlarının laboratuvarlarından yararlanabilme imkânımız vardır.
Mevzuat-Yasal	Kurumumuzdan alınan belgelerin Avrupa ülkeleri tarafından da kabul edilebilir olması
Ekolojik	Bölgemizin ekolojik yönden elverişliliği

### Tehditler

Ekonomik	Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması/Ulaşım sıkıntısı
Sosyolojik	İlçe'nin sürekli göç vermesi nüfus azlığı
Teknolojik	Gelişen teknolojiye ayak uydurulamaması
Mevzuat-Yasal	Kurumumuz tarafından verilen belgelerin birçok yerde geçerli olmaması.
Ekolojik	Bazı kurs çeşitlerine ilginin giderek azalması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Kursiyerlerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Kursiyerlerin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Kurslara Katılım Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kurslara Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kurslara Uyum, Oryantasyon	Meslek Edindirme	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1. TEMA: OKUR-YAZARLIĞIN ARTTIRILMASI</b>	
1	Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan araştırması.
2	Talep olan yerleşim yerlerinde 1. ve 2. Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi verilmesi.
3	Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge verilmesi.

<b>2.TEMA: HAYAT BOYU ÖĞRENMENİN YAYGINLAŞTIRILMASI</b>	
1	Kurumumuzda açılacak sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması.
2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması.
3	Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurularının yapılması.
4	Bağımlılıkla mücadele için kurs ve etkinliklerin düzenlenmesi.
5	Kadına ve çocuğa yönelik şiddetin önlenmesi ve azaltılması için kurs ve etkinliklerin düzenlenmesi.

<b>3.TEMA: AÇIKÖĞRETİM OKULLARI</b>	
1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurulması.
2	Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapılması.
3	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olunması.
4	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapılması.
5	İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açılması.

<b>4.TEMA: GÜNCELLİK VE YENİLİKÇİLİK</b>	
1	Merkezimizde açılacak mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması.
2	Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin doldurulması.
3	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımının sağlanması.
4	Geliştirilen uzaktan eğitim faaliyetlerinin takip edilmesi ve halkın uzaktan eğitim kurslarından haberdar edilmesi.
5	Çeşitli alanlarda geliştirilen “okur-yazarlık” kurslarının açılması.



<b>5.TEMA: VERİMLİLİK VE ETKİN ÇALIŞMA</b>	
1	Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması.
2	Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması.
3	Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin temini ve sözleşmelerin yapılması.
4	Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapılması.
5	Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanılması.

<b>6.TEMA: FIRSAT EŞİTLİĞİ</b>	
1	Açık okullara destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açılması.
2	Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenleri temin edilmesi.
3	Kurumumuzun mali imkânlarının el verdiği ölçüde öğrencilere ve kursiyerlere kurslarda kullanılacak kâğıt, toner gibi malzeme yardımında bulunulması.

<b>7.TEMA: OKULLAR HAYAT OLSUN</b>	
1	Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açılması.
2	Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlenmesi.

## **BÖLÜM III**

### **MİSYONUMUZ**

- Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi içinde bulunan öğrencilere ve örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Türkiye ve Dünya'nın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen;

bir **merkez** olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

3.3.

### İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- \* Çağdaş toplumun yaratılmasına yol gösteren Atatürkçü düşüncüyü esas alırız,
- \* Toplumun gelişmesinin ön koşulunun bireylerin bilinçli ve üretken hale getirilmesi olduğuna inanırız,
- \* Halk Eğitimi Merkezi olarak daima halkın yanında ve halkın hizmetinde oluruz.
- \* Meslek sahibi olamamış ya da mesleğinde kendini geliştirmek isteyenlere, okuma yazma bilmeyenlere gerekli eğitimi veririz.
- \* Gerçek başarıya ekip çalışması ve ortak kararlarla varabileceğimize inanırız,
- \* Toplumun gelişen teknolojiye ulaşabilmesi için çalışırız,
- \* Çalışanların fikirlerine değer veririz,
- \* Eğitim-Öğretim çalışmalarının yanında merkezimizi tanıtım faaliyetlerine önem veririz,
- \*Başarı yolunun isteyerek ve severek çalışmaktan geçtiğini biliriz,
- \* Çağdaş toplum olabilmenin kültür değerlerine bağlı, ancak gelişmelere açık olmakla mümkün olduğuna inanır ve bu doğrultuda çalışırız,
- \*Şartlarımız ne olursa olsun en iyi hizmeti vermek için çalışırız.

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: OKUR-YAZARLIĞIN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: Toplumun tamamını okur-yazar haline getirerek Yalılıyük Merkez ve mahallelerinde 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Okuma-yazma bilmeyen vatandaşlara okuma-yazma seferberliklerinin duyurulması ve alan taramalarının yapılması

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.1	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	3 İlan+3 Tanıtım	X	X	X	X	X

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Belediye, Muhtarlar, Yerel internet siteleri vb. ilanlar ile tanıtım faaliyetleri yapmak ve alan araştırması yapmak.	Tüm çalışanlar	Plan süresince

*Stratejik Hedef 2.1.* Okuma-yazma bilmeyen vatandaşlarımızın tespit edilerek kurslar açılması.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.2	Verilen Okur-Yazarlık Belge sayısı	2	4	4	3	3	3

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.2	Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesi vermek.	Tüm çalışanlar	Plan süresince

**Stratejik Hedef 1.3.** Okuma-yazmayı öğrenmiş fakat belgesi olmayanların yeterliliklerinin sınavlarla ölçülerek belgelendirilmesi.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.3	Sınav sonucu verilen belge sayısı	9	7	7	6	6	5

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.3	Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek.	Kurum İdaresi	Plan süresince

## TEMA II: HAYAT BOYU ÖĞRENMENİN YAYGINLAŞTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Toplumun Talep Ettiği, Yaşam Kalitesini Yükselten Ve Hayat Boyu Öğrenmesini Sağlayarak Kişisel Gelişimlerine Katkı Sağlayan Sosyal Ve Kültürel Kurslar Düzenlemek

**Stratejik Hedef 2.1.** Toplumun talep ettiği Sosyal, Kültürel, örgün eğitimi destekleyici ve sınavlara hazırlık kursları ve Kişisel Gelişim Kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.1.1	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Yapılıy or	X	X	X	X	X

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Kurumumuzda açılabilir sosyal ve kültürel kursların halka tanıtımının ve duyurusunun yapılması	Tüm çalışanlar	Plan süresince

*Stratejik Hedef 2.2.* Kurslarımıza kaydolmak isteyen kişilerin kurs öncesi ve sonrası işlemlerinin yapılması

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.1	Kurslara katılan kursiyer sayısı	113	90	100	110	130	150

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması, belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi	Plan süresince

*Stratejik Hedef 2.3.* Bilişim okur-yazar sayısını artırmaya yönelik bilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %1 arttırmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.3.1	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Yapılıyor	X	X	X	X	X
PG.2.3.2	Bilişim Teknolojisi kurslarına katılan kursiyer sayısı	28	30	25	30	35	35

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Kurumumuzda açılacak bilişim teknolojileri kurslarını halka tanıtmak ve duyurusunu yapmak	Tüm çalışanlar	Plan süresince
2.3.2	Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması ve belgelerin verilmesi	Kurum İdaresi	Plan süresince

*Stratejik Hedef 2.4.* Toplumda her türlü bağımlılığa maruz kalma ihtimali olan bireyleri korumak ve bilinci arttırmak amacıyla etkinlikler düzenlemek.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.4.1	Kurs ve etkinliklerin yapılması	Yapılıyor	X	X	X	X	X

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.4.1	Bağımlılıkla mücadele için kurs ve etkinliklerin düzenlenmesi.	Tüm çalışanlar	Plan süresince

**Stratejik Hedef 2.5.** Toplumda şiddete maruz kalan/kalma riski olan kadın ve çocukların korunması amacıyla toplumun bilinç düzeyini arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.5.1	Kurs ve etkinliklerin yapılması	Yapılıyor	X	X	X	X	X

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.5.1	Kadına ve çocuğa yönelik şiddetin önlenmesi ve azaltılması için kurs ve etkinliklerin düzenlenmesi.	Kurum İdaresi	Plan süresince

### TEMA III: AÇIKÖĞRETİM OKULLARI

**Stratejik Amaç 3:** Açık Öğretim Ortaokulu Ve Açık Öğretim Lisesi İle İlgili İş Ve İşlemleri Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek

**Stratejik Hedef 3.1.** Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesinin tanıtımını yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.1	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Yapılıyor	X	X	X	X	X

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi faaliyetlerinin halka duyurmak	Tüm çalışanlar	Plan süresince



**Stratejik Hedef 3.2.** Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesinin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.2.1	Yeni Kayıt ve Kayıt yenileyen Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	4 Kayıt	4	4	3	4	5

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini yapmak.	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 3.3.** Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.3.1	Rehberlik yapılan Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	Yapılıy or	X	X	X	X	X
PG.3.2.2	Rehberlik yapılan Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	4	4	4	3	4	5

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.3.1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine ders seçimi, kitap temini, sınav işlemleri vb. gibi öğrencilik işlemleri konusunda yardımcı olmak	Kurum İdaresi	Plan süresince

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.3.2	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 3.4.** Kaydoldukları eğitim düzeyini tamamlayan Açık Ortaokul ve Açık Lise öğrencilerini bir üst eğitim seviyesinde eğitim alması için yönlendirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.4.1	Rehberlik yapılan Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	4	4	4	3	4	5

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.4.1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 3.5.** İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.5.1	Yeni Kayıt ve Kayıt yenileyen Açık Öğretim Okulları öğrenci sayıları	0	1	1	2	3	4

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.5.1	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi öğrencilerine bir üst eğitime yönlendirme çalışmaları yapmak	Kurum İdaresi	Plan süresince

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	Lisesi öğrencilerine yönelik istemeleri ve sayılarının yeterli olması durumunda kurslar düzenlemek.		

#### TEMA IV: CÜNCELLİK VE YENİLİKÇİLİK

**Stratejik Amaç 4:** Değişen Ve Gelişen Ekonomiye Duyarlı, İş Gücü Piyasasının Ve Toplumun Talep Ettiği, İstihdama Yönelik, Gelir Getirici Mesleki Ve Teknik Kurslar Açmak

**Stratejik Hedef 4.1.** İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursları açmak ve Kursiyer sayısını her yıl %1 artırmak

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.4.1.1	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	Yapılıy or	X	X	X	X	X

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1	Merkezimizde açılacak mesleki ve teknik kursların halka tanıtımının ve duyurusun yapılması.	Tüm çalışanlar	Plan süresince

**Stratejik Hedef 4.2.** İş gücü piyasası ve toplum tarafından talep edilen, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kursların iş ve işlemlerinin yürütülmesi

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.4.2.1	Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	180	150	160	170	180	190

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.2.1	Mesleki ve teknik kursların açılması, belgelerinin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 4.3. Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak**

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.4.3.1	Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	X	X	X	X	X	X

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.3.1	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 4.4. Çağın gereklerine uygun olarak her türlü uzaktan öğrenme olanağının etkin ve verimli kullanmak.**

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.4.4.1	Yapılan ilanlar, tanıtım faaliyetleri	-	-	X	X	X	X

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.4.1	Geliştirilen uzaktan eğitim faaliyetlerinin takip edilmesi ve halkın uzaktan eğitim kurslarından haberdar edilmesi.	Tüm çalışanlar	Plan süresince

**Stratejik Hedef 4.5.** Son zamanlarda farklı alanlarda gelişim gösteren okur-yazarlık türlerinde halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve bu alanlarda kurslar açmak.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.4.5.1	Mesleki ve Teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	-	-	30	35	40	45

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.5.1	Çeşitli alanlarda geliştirilen “okur-yazarlık” kurslarının açılması.	Kurum İdaresi	Plan süresince

## TEMA V: VERİMLİLİK VE ETKİN ÇALIŞMA

**Stratejik Amaç 5:** Kurumumuzdaki İnsan Kaynaklarının Verimli Ve Etkin Çalışmasını Sağlamak

**Stratejik Hedef 5.1.** Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.1.1	Öğretmen sayısı	1	1	1	1	1	1

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.1.1	Diğer Eğitim Kurumlarında çalışan öğretmenlerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 5.2.** Kurslarda görev alan diğer kamu kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.2.1	Usta ve Uzman öğretici sayısı	0	0	0	0	0	0

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.2.1.	Diğer Kamu Kurumlarında ve kendi adına işletmesi olan Usta ve Uzman Öğreticilerin açılacak kurslarda öğreticilik yapmaları için gerekli işlemlerin yapılması.	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 5.3.** Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin temini ve sözleşmelerin yapılması.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.3.1.	Kadrosuz usta öğretici sayısı	6	7	7	8	9	10

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.3.1	Öğretmeni ya da öğreticisi bulunamayan kurslar için Kadrosuz Usta Öğreticilerin temini ve sözleşmelerin yapılması.	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 5.4.** Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.4.1	Öğretmen sayısı	7	8	8	9	10	11

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.4.1	Kurslarda görev yapan tüm öğretmenlerin özlük işlemlerini yapmak	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 5.5.** Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.5.1	Diğer kurumlardan görevlendirilen öğretmen sayısı	1	X	X	X	X	X

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
5.5.1	Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak	Kurum İdaresi	Plan süresince

## TEMA VI: FIRSAT EŞİTLİĞİ

**Stratejik Amaç 6:** Destekleyici Kurslar İle Örgün Eğitim İçinde Bulunan Ortaokul Ve, Ortaöğretim Öğrencilerinin Ders Başarısını Arttırmak Ve Sınavlara Hazırlanmalarını Sağlamak

**Stratejik Hedef 6.1.** Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.1	Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	3	4	4	5	5	5

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
6.1.1	Okula destek ve sınavlara hazırlayıcı destek eğitimi kursları açmak	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 6.2** Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.2.1	Okullarda açılan destekleyici kurslarda görev alan öğretmen sayısı	Yapılıy or	X	X	X	X	X



## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
6.2.1	Açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 6.3 Kurumumuzun mali imkanlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kağıt, toner gibi malzeme yardımında bulunmak.**

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.6.3.1	Kurumumuzda açılan destekleyici kurs sayısı	3	3	3	3	3	3

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
6.3.1	Kurumumuzun mali imkânlarının el verdiği ölçüde öğrencilere derslerde kullanılacak kâğıt, toner gibi malzeme yardımında bulunmak.	Kurum İdaresi	Plan süresince

## TEMA VII: OKULLAR HAYAT OLSUN

**Stratejik Amaç 7: Okullar Hayat Olsun” Projesi İle Öğrenci Ve Velilerimizi İlçemizde Bulunan Okullarda Bilgilendirici, Eğitici Ve Eğlendirici Etkinlikler Yaparak Okullarımızı Yaşam Alanlarına Dönüştürmek**

**Stratejik Hedef 7.1. .1 Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak.**

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.7.1.1	“Okullar Hayat Olsun” Projesi İle Açılan Kurs Sayısı	1	1	2	2	2	2

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
7.1.1	Okul zamanları dışında ilçemizde bulunan okullarda velilerimize yönelik Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında kurslar açmak.	Kurum İdaresi	Plan süresince

**Stratejik Hedef 7.2** Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.2.1	“Okullar Hayat Olsun” Projesi İle Açılan Kurs Sayısı	1	1	2	2	2	2

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
7.2.1	Özellikle yaz tatilinde öğrencilerimize yönelik kültürel, sportif faaliyetler düzenlemek.	Kurum İdaresi	Plan süresince

## V. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	20.000	23.000	30.000	35.000	45.000	153.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300	400	500	500	500	2.200
<b>TOPLAM</b>	<b>20.300</b>	<b>23.400</b>	<b>30.500</b>	<b>35.500</b>	<b>45.500</b>	<b>155.200</b>

## VI. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kurumumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Kurumumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Kurumumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Kurum İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde Kurum müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

#### **Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.